

(RTI-01)

තොරතුරු ලබා ගැනීමේ අයදුම් පත්‍රය

තොරතුරු නිලධාරී

.....

01.අයදුම් කරුගේ නම -

02.ලිපිනය -

03.දුරකථන අංකය(නිබේනම්)-

04.විද්‍යුත් ලිපිනය(නිබේනම්)-

05.ඉල්ලා සිටින තොරතුරු පිළිබඳ විස්තර,

.....
.....
.....
.....

06.තොරතුරු ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන ආකාරය.....

(අ)අදාළ වැඩ,ලේඛන,වාර්තා අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා,

(ආ)අදාළ ලේඛන හෝ වාර්තා වලින් සටහන්,උද්ධෘත හෝ සහතික පිටපත් ලබා ගැනීම.

(ඇ)අදාළ ද්‍රව්‍යන්ගේ සහතික කළ නිදර්ෂන ලබා ගැනීම.

(ඈ)එම තොරතුරු පරිගණක හෝ වෙනත් යම් උපාංගයක ගබඩා කර ඇති අවස්ථාවක දී ඩිස්කට්,ජ්ලොපි,පටි,දඟ්‍ය කැසට් පට හෝ වෙනත් යම් විද්‍යුත් ක්‍රමයකින් හෝ මුද්‍රිත පිටපත් වශයෙන් තොරතුරු ලබා ගැනීම

07.ඉල්ලුම්කරු වඩාත් කැමති භාෂා මාධ්‍ය.....

08.ඉල්ලා සිටින තොරතුරු ජීවිතය සහ පුද්ගලිකත්වය ආරක්ෂා කර ගැනීමට අදාළ බවට විශ්වාස කරන්නේ නම් එය තහවුරු කරන කරුණු.....

09.වෙනත් විස්තර.....

10.පහත දැක්වෙන ලියවිලි පිටපත් අමුණා ඇත.(නිබේනම් පමණි)

1.....

11.....

111.....

11.ඔබ ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙක්ද-ඔව්/නැත

දිනය.....

අත්සන